PERJANJIAN KINERJA

BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

TAHUN 2025

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DPRD

Jl. Akhmad Yani No. 83 ☎ (0519) 21060 Fax. (0519) 21481 MuaraTeweh 73811

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : Isna Wardana, SE, M. AB

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Umum dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Edwin Tuah

Jabatan : Sekretaris DPRD Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua Sekretaris DPRD Kabupaten Barito Utara,	Pihak Pertama Plt. Kepala Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,
Drs. Edwin Tuah Pembina Utama Muda (IV/c) NIP. 19650226 198903 1 011	Isna Wardana, SE, M. AB Penata TK. I (III/d) NIP. 19830313 201001 2 033

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan terhadap DPRD	1. Koordinasi dan Penyusunan RKA- SKPD	1 Dokumen	100%
		2. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan RKA- SKPD	1 Dokumen	100%
		3. Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD	1 Dokumen	100%
		4. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	1 Dokumen	100%
		5. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Realisasi	6 Dokumen	100%
		6. Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Tahun	100 %
		7. Tersusunnya Laporan Prognosis	1 Tahun	100%
		8. Terlaksananya Bimtek ASN	1 Tahun	100 %
		9. Tersedianya Komponen Instalasi Listrik	1 Tahun	100%
		10. Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1 Tahun	100%
		11. Tersedianya Makan Dan Minum Kantor	1 Tahun	100%
		12. Tersedianya Barang Cetak Dan Penggandaan	1 Tahun	100%
		13. Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Tahun	100%
		14. Tersedianya Jasa Surat Menyurat	1 Tahun	100%
		15. Tersedianya Dana untuk Pemayaran Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	1 Tahun	100%
		16. Tersedianya Dana untuk Perbaikan Alat Kerja	1 Tahun	100%
		17. Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Pembayaran Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional	1 Tahun	100%
		18. Tersedianya Makanan dan Minuman Rumah Jabatan	1 Tahun	100 %

No	Program dan Kegiatan		Anggaran	Keterangan	K
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota					
1.	**Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**				
	a. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp.	10.040.505,-	Non IKU	
	b. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp.	8.727.375,-	Non IKU	
	c. Koordinasi dan Penyusunan DPA-KPD	Rp.	9.873.450,-	Non IKU	
	d. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp.	10.996.215,-	Non IKU	
	e. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp.	61.512.225,-	Non IKU	
2.	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**				
	a. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp.	33.469.810,-	Non IKU	
	b. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp.	33.975.827,-	Non IKU	
3.	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**				
	a. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp.	1.532.298.000,-	Non IKU	
4.	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**				
	a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp.	161.900.000,-	Non IKU	
	b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	200.795.000,-	Non IKU	
	c. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp.	856.275.000,-	Non IKU	
	d. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp.	378.542.900,-	Non IKU	
	e. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	3.937.244.812,-	Non IKU	
5.	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**				
	a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp.	25.000.000,-	Non IKU	
	b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	983.420.000,-	Non IKU	
	c. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	97.470.000,-	Non IKU	
6.	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**				
	a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.	607.870.000,-	Non IKU	
7.	**Layanan Administrasi DPRD**				
	a. Penyediaan Kebutuhan Rumah TanggaDPRD	Rp.	780.816.500,-	Non IKU	

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua Sekretaris DPRD Kabupaten Barito Utara,	Pihak Pertama Plt. Kepala BagianUmum dan Keuangan Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,
Drs. Edwin Tuah Pembina Utama Muda (IV/c) NIP. 19650226 198903 1 011	Isna Wardana, SE, M.AB Penata TK. I (III/d) NIP. 19830313 201001 2 033

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DPRD

Jl. Akhmad Yani No. 83 ☎ (0519) 21060 Fax. (0519) 21481 MuaraTeweh 73811

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUBBAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : Isna Wardana, SE, M.AB

Jabatan : Kepala Subbagian Program dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Isna Wardana, SE, M. AB

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Umum dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mnengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Plt. Kepala Bagian Umum dan Keuangan	Kepala Subbagian Program dan Keuangan
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,	Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,
Isna Wardana, SE, M.AB	Isna Wardana, SE, M.AB
Penata TK. I (III/d)	Penata TK. I (III/d)
NIP. 19830313 201001 2 033	NIP. 19830313 201001 2 033

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUBBAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan terhadap DPRD	1. Koordinasi dan Penyusunan RKA- SKPD	1 Dokumen	100%
		2. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan RKA- SKPD	1 Dokumen	100%
		3. Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD	1 Dokumen	100%
		4. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	1 Dokumen	100%
		5. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Realisasi	6 Dokumen	100%
		6. Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Tahun	100 %
		7. Tersusunnya Laporan Prognosis	1 Tahun	100%
		8. Terlaksananya Bimtek ASN	1 Tahun	100 %
		9. Tersedianya Komponen Instalasi Listrik	1 Tahun	100%
		10. Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1 Tahun	100%
		11. Tersedianya Makan Dan Minum Kantor	1 Tahun	100%
		12. Tersedianya Barang Cetak Dan Penggandaan	1 Tahun	100%
		13. Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Tahun	100%
		14. Tersedianya Jasa Surat Menyurat	1 Tahun	100%
		15. Tersedianya Dana untuk Pemayaran Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	1 Tahun	100%
		16. Tersedianya Dana untuk Perbaikan Alat Kerja	1 Tahun	100%
		17. Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Pembayaran Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional	1 Tahun	100%
		18. Tersedianya Makanan dan Minuman Rumah Jabatan	1 Tahun	100 %

No	Program dan Kegiatan		Anggaran	Keterangan	Ket
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota				
1.	**Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**				
	a. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp.	10.040.505,-	Non IKU	
	b. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp.	8.727.375,-	Non IKU	
	c. Koordinasi dan Penyusunan DPA-KPD	Rp.	9.873.450,-	Non IKU	
	d. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp.	10.996.215,-	Non IKU	
	e. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp.	61.512.225,-	Non IKU	
2.	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**				
	a. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp.	33.469.810,-	Non IKU	
	b. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp.	33.975.827,-	Non IKU	
3.	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**				
	a. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp.	1.532.298.000,-	Non IKU	
4.	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**				
	a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp.	161.900.000,-	Non IKU	
	b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	200.795.000,-	Non IKU	
	c. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp.	856.275.000,-	Non IKU	
	d. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp.	378.542.900,-	Non IKU	
	e. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	3.937.244.812,-	Non IKU	
5.	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**				
	a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp.	25.000.000,-	Non IKU	
	b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	983.420.000,-	Non IKU	
	c. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	97.470.000,-	Non IKU	
6.	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**				
	a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.	607.870.000,-	Non IKU	
7.	**Layanan Administrasi DPRD**				
	a. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD	Rp.	780.816.500,-	Non IKU	

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Plt. Kepala Bagian Umum dan Keuangan	Kepala Subbagian Program dan Keuangan
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,	Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,
Isna Wardana, SE, M.AB	Isna Wardana, SE, M.AB
Penata TK. I (III/d)	Penata TK. I (III/d)
NIP. 19830313 201001 2 033	NIP. 19830313 201001 2 033

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DPRD

Jl. Akhmad Yani No. 83 ☎ (0519) 21060 Fax. (0519) 21481 MuaraTeweh 73811

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUBBAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : Hendra, SST

Jabatan : Kepala Subbagian Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Isna Wardana, SE, M. AB

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Umum dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mnengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Plt. Kepala Bagian Umum dan Keuangan	Kepala Subbagian Umum
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,	Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,
Isna Wardana, SE, M.AB	Hendra, SST
Penata TK. I (III/d)	Penata TK. I (III/d)
NIP. 19830313 201001 2 033	NIP. 19750126 199902 1 002

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUBBAGIAN UMUM SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan terhadap DPRD	1. Tersusunnya Laporan Barang dan Aset	1 Dokumen	100%
		2. Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	1 Tahun	100%
		3. Tersedianya Bahan Material Pemeliharaan Kantor	1 Tahun	100%
		4. Tersedianya Dana untuk Pengadaan Mebel	1 Tahun	100%
		5. Terpenuhinya Pengadaan Alat dan Mesin	1 Tahun	100%
		6. Adanya Dana untuk Pembangunan Gedung Kantor	1 Tahun	100%
		7. Terpeliharanya Mebel	1 Tahun	100%
		8. Terpeliharanya Aset Kantor	1 Tahun	100%
		9. Terlaksananya Rehab Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	12 Bulan	100%
		10. Terlaksananya Verifikasi Keuangan	1 Tahun	100%
		11. Tersedianya Gaji Honor	1 Tahun	100%
		12. Tersedianya Gaji Pimpinan dan Anggota DPRD	1 Tahun	100%
		13. Tersedianya Gaji ASN	1 Tahun	100%

No.	Program dan Kegiatan		Anggaran	Keterangan	Keteranga
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota				
1.	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**				
	a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.	5.387.230.100,-	Non IKU	
	b. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp.	578.520.000,-	Non IKU	
2.	**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**				
	a. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp.	371.493.728,-	Non IKU	
3.	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**				
	a. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp.	1.656.150.000,-	Non IKU	
	b. Penyediaan Bahan/Material	Rp.	53.400.000,-	Non IKU	

4.	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**			
	a. Pengadaan Mebel	Rp.	626.500.000,-	Non IKU
	b. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	5.479.600.000,-	Non IKU
	c. Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp.	2.834.375.000,-	Non IKU
5.	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**			
	a. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	2.128.954.711,-	Non IKU
6.	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**			
	a. Pemeliharaan Mebel	Rp.	40.000.000,-	Non IKU
	b. Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Rp.	58.950.000,-	Non IKU
	c. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.	914.271.000,-	Non IKU
8.	**Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD**			
	a. Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	Rp.	17.419.587.750,-	Non IKU

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Plt. Kepala Bagian Umum dan Keuangan	Kepala Subbagian Umum
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,	Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,
Isna Wardana, SE, M.AB	Hendra, SST
Penata TK. I (III/d)	Penata TK. I (III/d)
NIP. 19830313 201001 2 033	NIP. 19750126 199902 1 002

PERJANJIAN KINERJA

BAGIAN FASILITASI PENGAWASAN DAN PENGANGGARAN

TAHUN 2025

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DPRD

Jl. Akhmad Yani No. 83 ☎ (0519) 21060 Fax. (0519) 21481 MuaraTeweh 73811

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BAGIAN FASILITASI PENGAWASAN DAN PENGANGGARAN
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : Murah Yatini, SP, M. IP

Jabatan : Kepala Bagian Fasilitasi Pengawasan dan Penganggaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Edwin Tuah

Jabatan : Sekretaris DPRD Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua, Sekretaris DPRD Kabupaten Barito Utara,	Pihak Pertama Kepala Bagian Fasilitasi Pengawasan dan Penganggaran Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,
Drs. Edwin Tuah Pembina Utama Muda (IV/c) NIP. 19650226 198903 1 011	Murah Yatini, SP, M. IP Pembina TK. I (IV/b) NIP. 19680117 198903 2 009

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BAGIAN FASILITASI PENGAWASAN DAN PENGANGGARAN
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan terhadap DPRD	1. Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	1 Tahun	100%
		2. Kunjungan Kerja Dalam Daerah	1 Tahun	100%
		3. Penyusunan Pokok-Pokok Pikiran DPRD	1 Tahun	100%
		4. Terlaksananya Medical Check Up DPRD	1 Tahun	100%

No.	Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan	Keteran
Program Dukungan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD				
1.	**Pembahasan Kebijakan Anggaran**			
	a. Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	Rp. 93.811.186,-	Non IKU	
2.	**Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat**			
	a. Kunjungan Kerja Dalam Daerah	Rp. 13.636.866.960,-	Non IKU	
	b. Penyusunan Pokok-Pokok Pikiran DPRD	Rp. 321.793.392,-	Non IKU	
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota				
1.	**Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD**			
	a. Pelaksanaan Medical Check Up DPRD	Rp 200.500.000,-	IKU	

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua
Sekretaris DPRD
Kabupaten Barito Utara,

Drs. Edwin Tuah
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19650226 198903 1 011

Pihak Pertama
Kepala Bagian Fasilitasi Penganggaran
Dan Pengawasan
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Murah Yatini, SP, M. IP
Pembina TK. I (IV/b)
NIP. 19680117 198903 2 009

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DPRD

Jl. Akhmad Yani No. 83 ☎ (0519) 21060 Fax. (0519) 21481 MuaraTeweh 73811

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUBBAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : Hanida Rachmah, S.Pi, MM

Jabatan : Kepala Subbagian Fasilitasi Penganggaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Murah Yatini, SP, M. IP

Jabatan : Kepala Bagian Fasilitasi Pengawasan dan Penganggaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Bagian Fasilitasi	Kepala Subbagian Fasilitasi Penganggaran
Pengawasan dan Penganggaran	Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,	
Murah Yatini, SP, M. IP	Hanida Rachmah, S.Pi, MM
Pembina TK. I (IV/b)	Pembina (IV/a)
NIP. 19680117 198903 2 009	NIP. 19790802 200901 2 001

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUBBAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan terhadap DPRD	1. Pembahasan APBD	1 Tahun	100%
		2. Terlaksananya Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan	1 Tahun	100%
		3. Tersedianya Pakaian Dinas Pegawai	1 Tahun	100%
		4. Tersedianya Pakaian Dinas Pimpinan dan Anggota DPRD	1 Tahun	100%

No.	Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan	Keter
Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota				
1.	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**			
	a. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 445.500.000,-	Non IKU	
2.	**Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD**			
	a. Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Rp. 485.000.000,-	Non IKU	
Program Dukungan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD				
3.	**Pembahasan Kebijakan Anggaran**			
	a. Pembahasan APBD	Rp. 83.058.976,-	Non IKU	
4.	**Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan**			
	a. Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan oleh Badan Pemeriksaan Keuangan	Rp. 76.395.765,-	Non IKU	

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bagian Fasilitasi Penganggaran
Dan Pengawasan
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Murah Yatini, SP, M. IP
Pembina TK. I (IV/b)
NIP. 19680117 198903 2 009

Pihak Pertama
Kepala Subbagian Fasilitasi Penganggaran
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Hanida Rachmah, S.Pi, MM
Pembina (IV/a)
NIP. 19790802 200901 2 001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DPRD

Jl. Akhmad Yani No. 83 ☎ (0519) 21060 Fax. (0519) 21481 MuaraTeweh 73811

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUBBAGIAN FASILITASI PENGAWASAN
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : Irda Muslimin, S. Sos, M.IP

Jabatan : Kepala Subbagian Fasilitasi Pengawasan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Murah Yatini, SP, M. IP

Jabatan : Kepala Bagian Fasilitasi Pengawasan dan Penganggaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Bagian Fasilitasi	Kepala Subbagian Fasilitasi Pengawasan
Pengawasan dan Penganggaran	Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,	
Murah Yatini, SP, M. IP	Irda Muslimin, S. Sos, M.IP
Pembina TK. I (IV/b)	Pembina (IV/a)
NIP. 19680117 198903 2 009	NIP. 19721213 200701 1 011

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUBBAGIAN FASILITASI PENGAWASAN
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan terhadap DPRD	1. Pembahasan APBD Perubahan 2. Pelaksanaan Reses	1 Tahun 2 Kali	100% 100%

No.	Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan	Keteran
Program Dukungan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD				
1.	**Pembahasan Kebijakan Anggaran**			
	a. Pembahasan APBD Perubahan	Rp. 83.369.939,-	Non IKU	
2.	**Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat**			
	a. Pelaksanaan Reses	Rp. 2.268.366.700,-	IKU	

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bagian Fasilitasi Penganggaran
Dan Pengawasan
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Murah Yatini, SP, M. IP
Pembina TK. I (IV/b)
NIP. 19680117 198903 2 009

Pihak Pertama
Kepala Subbagian Fasilitasi Pengawasan
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Irda Muslimin, S. Sos, M.IP
Pembina (IV/a)
NIP. 19721213 200701 1 011

PERJANJIAN KINERJA

BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN

TAHUN 2025

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DPRD

Jl. Akhmad Yani No. 83 ☎ (0519) 21060 Fax. (0519) 21481 MuaraTeweh 73811

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs, Edwin Tuah

Jabatan : Sekretaris DPRD

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sudiyono S.STP, M.Ec.Dev

Jabatan : Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerjatersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mnengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Sekretaris DPRD
Kabupaten Barito Utara,

Drs. Edwin Tuah
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19650226 198903 1 011

Muara Teweh, Februari 2025
Pihak Pertama
Kepala Bagian Persidangan
dan Perundang-Undangan
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Sudiyono S.STP, M.Ec.Dev
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19780914 199612 1 001

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan terhadap DPRD	1. Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan yang Terakomodir	1 Tahun	100%
		2. Bimtek DPRD yang terlaksanakan	1 Tahun	100%
		3. Jumlah Rancangan Peraturan Daerah yang akan terselesaikan	1 Tahun	100%
		4. Jumlah Hearing/Dialog yang akan dilaksanakan	1 Tahun	100%
		5. Jumlah Tenaga Ahli yang Tersedia	12 Bulan	100%
		6. Hubungan Masyarakat yang dapat terjalin	1 Tahun	100%
		7. Penyelenggaraan Program Kerja DPRD	1 Tahun	100%
		8. Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	1 Tahun	100%

No.	Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan	Keterang
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			
1.	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**			
	a. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 11.745.090.489,-	Non IKU	
	Program Dukungan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD			
1.	**Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD**			
	a. Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Rp. 521.776.990,-	IKU	
2.	**Peningkatan Kapasitas DPRD**			
	a. Pendalaman Tugas DPRD	Rp. 3.592.712.500,-	IKU	
	b. Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli	Rp. 89.029.175,-	IKU	
	c. Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	Rp. 462.000.000,-	IKU	
	d. Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	Rp. 190.368.436,-	IKU	
	e. Penyelenggaran Program Kerja DPRD	Rp. 290.292.408,-	IKU	

3. **Fasilitasi Tugas DPRD**

a. Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD Rp. 12.984.653.676,- IKU

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Sekretaris DPRD	Kepala Bagian Persidangan
Kabupaten Barito Utara,	dan Perundang-Undangan
	Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,
Drs. Edwin Tuah	Sudiyono S.STP, M.Ec.Dev
Pembina Utama Muda (IV/c)	Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19650226 198903 1 011	NIP. 19780914 199612 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DPRD

Jl. Akhmad Yani No. 83 ☎ (0519) 21060 Fax. (0519) 21481 MuaraTeweh 73811

PERJANJIAN KINERJA
PERISALAH LEGISLATIF AHLI MUDA
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : Sudiyono S.STP, M.Ec.Dev

Jabatan : Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Kristiani Damayanti, SE

Jabatan : Perisalah Legislatif Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerjatersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mnengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Bagian Persidangan	Perisalah Legislatif Ahli Muda
dan Perundang-Undangan	Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,	
Sudiyono S.STP, M.Ec.Dev	Kristiani Damayanti, SE
Pembina Tk.I (IV/b)	Penata (III/c)
NIP. 19780914 199612 1 001	NIP. 19730805 200701 2 013

PERJANJIAN KINERJA
PERISALAH LEGISLATIF AHLI MUDA
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan terhadap DPRD	1. Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan yang Terakomodir	1 Tahun	100%
		2. Bimtek DPRD yang terlaksanakan	1 Tahun	100%
		3. Jumlah Rancangan Peraturan Daerah yang akan terselesaikan	1 Tahun	100%
		4. Jumlah Hearing/Dialog yang akan dilaksanakan	1 Tahun	100%
		5. Jumlah Tenaga Ahli yang Tersedia	1 Tahun	100%
		6. Hubungan Masyarakat yang dapat terjalin	1 Tahun	100%
		7. Penyelenggaraan Program Kerja DPRD	1 Tahun	100%
		8. Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	1 Tahun	100%

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bagian Persidangan
dan Perundang-Undangan
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Sudiyono S.STP, M.Ec.Dev
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19780914 199612 1 001

Pihak Pertama
Perisalah Legislatif Ahli Muda
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Kristiani Damayanti, SE
Penata (III/c)
NIP. 19730805 200701 2 013

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DPRD

Jl. Akhmad Yani No. 83 ☎ (0519) 21060 Fax. (0519) 21481 MuaraTeweh 73811

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PADA BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : Dini Mardiati, S. Ak

Jabatan : Pelaksana Bagian Umum dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Isna Wardana, SE, M.AB

Jabatan : Kepala Subbagian Program dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Subbagian Program dan Keuangan	Pelaksana Bagian Program dan Keuangan
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,	Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,
Isna Wardana, SE, M.AB	Dini Mardiati, S. Ak
Penata TK. I (III/d)	Penata Muda (III/a)
NIP. 19830313 201001 2 033	NIP. 19830718 201503 2 004

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PADA BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terfasilitasinya Kegiatan Administrasi SKPD	1. Membuat Permintaan Gaji dan Tunjangan ASN	12 Bulan	100%
		2. Membuat Daftar gaji anggota DPRD dan ASN	12 Bulan	100%
		3. Membuat dan menandatangani SPP dan SPM	12 Bulan	100%
		4. Menandatangani SPJ	12 Bulan	100%
		5. Membuat dan menandatangani BKU	12 Bulan	100%
		6. Melaksanakan pembayaran SPJ	12 Bulan	100%
		7. Membayarkan dan melaporkan pajak	12 Bulan	100%
		8. Menyetorkan dan melaporkan tanda bukti pembayaran	12 Bulan	100%

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua
Kepala Subbagian Program dan Keuangan
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Isna Wardana, SE, M.AB
Penata TK. I (III/d)
NIP. 19830313 201001 2 033

Pihak Pertama
Pelaksana Bagian Program dan Keuangan
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Dini Mardiati, S. Ak
Penata Muda (III/a)
NIP. 19830718 201503 2 004

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DPRD

Jl. Akhmad Yani No. 83 ☎ (0519) 21060 Fax. (0519) 21481 MuaraTeweh 73811

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : Cici Miliyanti, A. Md

Jabatan : Pelaksana Bagian Umum dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Isna Wardana, SE, M.AB

Jabatan : Kepala Subbagian Program dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Subbagian Program dan Keuangan	Pelaksana Bagian Umum dan Keuangan
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,	Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,
Isna Wardana, SE, M.AB	Cici Miliyanti, A. Md
Penata TK. I (III/d)	Pengatur (II/c)
NIP. 19830313 201001 2 033	NIP. 19891006 202203 2 001

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terfasilitasinya Kegiatan Administrasi SKPD	1. Membuat Laporan Keuangan	1 Tahun	100%
		2. Membuat Dokumen-Dokumen Program Keuangan	1 Tahun	100%
		3. Terverifikasinya Dokumen Usulan Pencairan Anggaran	1 Tahun	100%
		4. Menjalankan Tugas Kedinasan lainnya yang diperintah oleh Pimpinan	1 Tahun	100%

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua
Kepala Subbagian Program dan Keuangan
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Isna Wardana, SE, M.AB
Penata TK. I (III/d)
NIP. 19830313 201001 2 033

Pihak Pertama
Pelaksana Bagian Umum dan Keuangan
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Cici Milyanti, A. Md
Pengatur (II/c)
NIP. 19891006 202203 2 001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DPRD

Jl. Akhmad Yani No. 83 ☎ (0519) 21060 Fax. (0519) 21481 MuaraTeweh 73811

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PADA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : Anindita Rida Andarini Hidayat, A. Md
Jabatan : Pelaksana Bagian Umum dan Keuangan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Isna Wardana, SE, M.AB
Jabatan : Kepala Subbagian Program dan Keuangan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Subbagian Program dan Keuangan	Pelaksana Bagian Umum dan Keuangan
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,	Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,
Isna Wardana, SE, M.AB	Anindita Rida Andarini Hidayat, A. Md
Penata TK. I (III/d)	Pengatur (II/c)
NIP. 19830313 201001 2 033	NIP. 19960127 202203 2 002

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PADA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terfasilitasinya Kegiatan Administrasi SKPD	1. Membuat Laporan Keuangan	1 Tahun	100%
		2. Membuat Dokumen-Dokumen Program Keuangan	1 Tahun	100%
		3. Terverifikasinya Dokumen Usulan Pencairan Anggaran	1 Tahun	100%
		4. Menjalankan Tugas Kedinasan lainnya yang diperintah oleh Pimpinan	1 Tahun	100%

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua
Kepala Subbagian Program dan Keuangan
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Isna Wardana, SE, M.AB
Penata TK. I (III/d)
NIP. 19830313 201001 2 033

Pihak Pertama
Pelaksana Bagian Umum dan Keuangan
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Anindita Rida Andarini Hidayat, A. Md
Pengatur (II/c)
NIP. 19960127 202203 2 002

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DPRD

Jl. Akhmad Yani No. 83 ☎ (0519) 21060 Fax. (0519) 21481 MuaraTeweh 73811

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PADA BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : Ihwan

Jabatan : Pelaksana Bagian Umum dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hendra, SST

Jabatan : Kepala Subbagian Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Subbagian Umum	Pelaksana Bagian Umum
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,	Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,
Hendra, SST	Ihwan
Penata TK. I (III/d)	Penata Muda (III/a)
NIP. 19750126 199902 1 002	NIP. 19770822 200801 1 010

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PADA BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terfasilitasinya Kegiatan Administrasi SKPD	1. Membantu Mengarsip Surat Masuk	1 Tahun	100%
		2. Mendokumentasikan Surat Keluar	1 Tahun	100%
		3. Mengantar Surat Keluar	1 Tahun	100%
		4. Menyiapkan Bahan dan Dokumen Layanan TU Kepegawaian	1 Tahun	100%

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua
Kepala Subbagian Umum
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Hendra, SST
Penata TK. I (III/d)
NIP. 19750126 199902 1 002

Pihak Pertama
Pelaksana Bagian Umum
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Ihwan
Penata Muda (III/a)
NIP. 19770822 200801 1 010

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DPRD

Jl. Akhmad Yani No. 83 ☎ (0519) 21060 Fax. (0519) 21481 MuaraTeweh 73811

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PADA BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : Suriansyah

Jabatan : Pelaksana Bagian Umum dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hendra, SST

Jabatan : Kepala Subbagian Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Subbagian Umum	Pelaksana Bagian Umum
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,	Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,
Hendra, SST	Suriansyah
Penata TK. I (III/d)	Pengatur (II/c)
NIP. 19750126 199902 1 002	NIP. 19700610 200701 1 038

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PADA BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terfasilitasinya Kegiatan Administrasi SKPD	1. Membantu Mengurus Keluar Masuk Barang/Aset	1 Tahun	100%
		2. Membantu Pengkodean Barang/Aset	1 Tahun	100%
		3. Membantu Pembuatan KIR	1 Tahun	100%
		4. Membantu Memeriksa Barang/Aset yang masih Layak atau tidak untuk dipakai	1 Tahun	100%
		5. Memberikan Layanan Administrasi Kepegawaian dilingkungan	1 Tahun	100%
			1 Tahun	100%
		6. Memberikan Layanan Kebutuhan ATK	1 Tahun	100%
		7. Menyiapkan Bahan dan Dokumen Layanan TU Kepegawaian	1 Tahun	100%

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua
Kepala Subbagian Umum
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Hendra, SST
Penata TK. I (III/d)
NIP. 19750126 199902 1 002

Pihak Pertama
Pelaksana Bagian Umum
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Suriansyah
Pengatur (II/c)
NIP. 19700610 200701 1 038

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DPRD

Jl. Akhmad Yani No. 83 ☎ (0519) 21060 Fax. (0519) 21481 MuaraTeweh 73811

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PADA BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : Suanda

Jabatan : Pelaksana Bagian Fasilitasi Pengawasan dan Penganggaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hendra, SST

Jabatan : Kepala Subbagian Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Subbagian Umum	Pelaksana Bagian Umum
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,	Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,
Hendra, SST	Suanda
Penata TK. I (III/d)	Juru Tingkat (I/d)
NIP. 19750126 199902 1 002	NIP. 19820927 201001 1 022

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PADA BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terfasilitasinya Kegiatan Administrasi SKPD	1. Membantu Mengarsip Surat Masuk	1 Tahun	100%
		2. Mendokumentasikan Surat Keluar	1 Tahun	100%
		3. Mengantar Surat Keluar	1 Tahun	100%

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua
Kepala Subbagian Umum
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Hendra, SST
Penata TK. I (III/d)
NIP. 19750126 199902 1 002

Pihak Pertama
Pelaksana Bagian Umum
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Suanda
Juru Tingkat (I/d)
NIP. 19820927 201001 1 022

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DPRD

Jl. Akhmad Yani No. 83 ☎ (0519) 21060 Fax. (0519) 21481 MuaraTeweh 73811

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PADA BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : Norpansyah

Jabatan : Pelaksana Bagian Umum dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Isna Wardana, SE, M.AB

Jabatan : Kepala Subbagian Program dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Subbagian Program dan Keuangan	Pelaksana Bagian Umum dan Keuangan
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,	Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,
Isna Wardana, SE, M.AB	Norpansyah
Penata TK. I (III/d)	Pengatur (II/c)
NIP. 19830313 201001 2 033	NIP. 19760814 200701 1 013

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PADA BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terfasilitasinya Kegiatan Administrasi SKPD	1. Membantu Bendahara Pengeluaran	1 Tahun	100%
		2. Melakukan Pengarsipkan Dokumen-Dokumen Spp,Sp2d serta Dokumen lainnya	1 Tahun	100%
		3. Membantu Tugas lainnya dalam Membantu Tugas lainnya	1 Tahun	100%
		4. Membantu Memeriksa Kelengkapan Dokumen Pembayaran	1 Tahun	100%

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua
Kepala Subbagian Program dan Keuangan
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Isna Wardana, SE, M.AB
Penata TK. I (III/d)
NIP. 19830313 201001 2 033

Pihak Pertama
Pelaksana Bagian Program dan Keuangan
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Norpansyah
Pengatur (II/c)
NIP. 19760814 200701 1 013

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DPRD

Jl. Akhmad Yani No. 83 ☎ (0519) 21060 Fax. (0519) 21481 MuaraTeweh 73811

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : Sarfana Hatiansyah
Jabatan : Pelaksana Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Kristiani Damayanti, SE
Jabatan : Perisalah Legislatif Ahli Muda
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Perisalah Legislatif Ahli Muda	Pelaksana Bagian Persidangan dan
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,	Perundang-Undangan
	Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,
Kristiani Damayanti, SE	Sarfana Hatiansyah
Penata (III/c)	Pengatur Muda (II/a)
NIP. 19730805 200701 2 013	NIP. 19730614 200701 1 013

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terfasilitasinya Kegiatan Administrasi SKPD	1. Mengkoordinasikan Pembahasan Raperda	1 Tahun	100%
		2. Memverifikasi, Mengkoordinasikan dan Mengevaluasi Daftar Inventaris Masalah (DIM)	1 Tahun	100%
		3. Menyusun Risalah Rapat	1 Tahun	100%
		4. Memverifikasi, Mengkoordinasikan dan Mengevaluasi Risalah Rapat	1 Tahun	100%.

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua
Perisalah Legislatif Ahli Muda
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Kristiani Damayanti, SE
Penata (III/c)
NIP. 19730805 200701 2 013

Pihak Pertama
Pelaksana Bagian Persidangan dan
Perundang Undangan
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Sarfana Platiansyah
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 19730614 200701 1 013

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DPRD

Jl. Akhmad Yani No. 83 ☎ (0519) 21060 Fax. (0519) 21481 MuaraTeweh 73811

PERJANJIAN KINERJA
PERISALAH LEGISLATIF
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : Henny Elya, S.Hut

Jabatan : Perisalah Legislatif

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Kristiani Damayanti, SE

Jabatan : Perisalah Legislatif Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Perisalah Legislatif Ahli Muda	Perisalah Legislatif
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,	Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,
Kristiani Damayanti, SE	Henny Elya, S. Hut
Penata (III/c)	Ahli Pertama - IX
NIP. 19730805 200701 2 013	NIPPPK. 19810608 202321 2 023

PERJANJIAN KINERJA
PERISALAH LEGISLATIF SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terfasilitasinya Kegiatan Administrasi SKPD	1. Mengkoordinasikan Pembahasan Raperda	1 Tahun	100%
		2. Memverifikasi, Mengkoordinasikan dan Mengevaluasi Daftar Inventaris Masalah (DIM)	1 Tahun	100%
		3. Menyusun Risalah Rapat	1 Tahun	100%
		4. Memverifikasi, Mengkoordinasikan dan Mengevaluasi Risalah Rapat	1 Tahun	100%.

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua
Perisalah Legislatif Ahli Muda
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Kristiani Damayanti, SE
Penata (III/c)
NIP. 19730805 200701 2 013

Pihak Pertama
Perisalah Legislatif
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Henny Elya, S. Hut
Ahli Pertama - IX
NIPPPK. 19810608 202321 2 023

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DPRD

Jl. Akhmad Yani No. 83 ☎ (0519) 21060 Fax. (0519) 21481 MuaraTeweh 73811

PERJANJIAN KINERJA
PERISALAH LEGISLATIF
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : Adesetia Rahman, S.H

Jabatan : Perisalah Legislatif

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Kristiani Damayanti, SE

Jabatan : Perisalah Legislatif Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Perisalah Legislatif Ahli Muda	Perisalah Legislatif
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,	Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,
Kristiani Damayanti, SE	Adesetia Rahman, S.H
Penata (III/c)	Ahli Pertama - IX
NIP. 19730805 200701 2 013	NIPPPK. 19850128 202321 1 007

PERJANJIAN KINERJA
PERISALAH LEGISLATIF SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terfasilitasinya Kegiatan Administrasi SKPD	1. Menyusun Risalah Rapat	1 Tahun	100%
		2. Memverifikasi, Mengkoordinasikan dan Mengevaluasi Risalah Rapat	1 Tahun	100%
		3. Menyelenggaraakan Publikasi	1 Tahun	100%

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua
Perisalah Legislatif Ahli Muda
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Kristiani Damayanti, SE
Penata (III/c)
NIP. 19730805 200701 2 013

Pihak Pertama
Perisalah Legislatif
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Adesetia Rahman, S.H
Ahli Pertama - IX
NIPPPK. 19850128 202321 1 007

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DPRD

Jl. Akhmad Yani No. 83 ☎ (0519) 21060 Fax. (0519) 21481 MuaraTeweh 73811

PERJANJIAN KINERJA
PERISALAH LEGISLATIF
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : Tria Sartika, SE

Jabatan : Perisalah Legislatif

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Kristiani Damayanti, SE

Jabatan : Perisalah Legislatif Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Perisalah Legislatif Ahli Muda	Perisalah Legislatif
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,	Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,
Kristiani Damayanti, SE	Tria Sartika
Penata (III/c)	Ahli Pertama - IX
NIP. 19730805 200701 2 013	NIPPPK. 19891110 202321 2 060

PERJANJIAN KINERJA
PERISALAH LEGISLATIF SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terfasilitasinya Kegiatan Administrasi SKPD	1. Mengumpulkan Bahan Penyiapan Draf Raperda Inisiatif	1 Tahun	100%
		2. Memfasilitasi Penyelenggaraan Persidangan	1 Tahun	100%
		3. Menyusun Risalah Rapat	1 Tahun	100%
		4. Memverifikasi, Mengkoordinasikan dan Mengevaluasi Risalah Rapat	1 Tahun	100%

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua
Perisalah Legislatif Ahli Muda
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Kristiani Damayanti, SE
Penata (III/c)
NIP. 19730805 200701 2 013

Pihak Pertama
Perisalah Legislatif
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Tria Sartika
Ahli Pertama - IX
NIPPPK. 19891110 202321 2 060

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DPRD

Jl. Akhmad Yani No. 83 ☎ (0519) 21060 Fax. (0519) 21481 MuaraTeweh 73811

PERJANJIAN KINERJA
PERISALAH LEGISLATIF
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : Kevien Johnardo, S.H

Jabatan : Perisalah Legislatif

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Kristiani Damayanti, SE

Jabatan : Perisalah Legislatif Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Perisalah Legislatif Ahli Muda	Perisalah Legislatif
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,	Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,
Kristiani Damayanti, SE	Kevien Johnardo, S.H
Penata (III/c)	Ahli Pertama - IX
NIP. 19730805 200701 2 013	NIPPPK. 19940612 202321 1 016

PERJANJIAN KINERJA
PERISALAH LEGISLATIF SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terfasilitasinya Kegiatan Administrasi SKPD	1. Memfasilitasi Penyusunan Naskah Akademik dan Draft Raperda Inisitaif	1 Tahun	100%
		2. Memverifikasi, Mengevaluasi dan Menganalisis Produk Hukum Penyusunan Peraturan Perundang-Undangan	1 Tahun	100%
		3. Menyusun Risalah Rapat	1 Tahun	100%
		4. Memverifikasi, Mengkoordinasikan dan Mengevaluasi Risalah Rapat	1 Tahun	100%

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua
Perisalah Legislatif Ahli Muda
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Kristiani Damayanti, SE
Penata (III/c)
NIP. 19730805 200701 2 013

Pihak Pertama
Perisalah Legislatif
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Kevien Johnardo, S.H
Ahli Pertama - IX
NIPPPK. 19940612 202321 1 016

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DPRD

Jl. Akhmad Yani No. 83 ☎ (0519) 21060 Fax. (0519) 21481 MuaraTeweh 73811

PERJANJIAN KINERJA
PERISALAH LEGISLATIF
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : Inggrid Putriani, S.H
Jabatan : Perisalah Legislatif
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Kristiani Damayanti, SE
Jabatan : Perisalah Legislatif Ahli Muda
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Perisalah Legislatif Ahli Muda	Perisalah Legislatif
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,	Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,
Kristiani Damayanti, SE	Inggrid Putriani, S.H
Penata (III/c)	Ahli Pertama - IX
NIP. 19730805 200701 2 013	NIPPPK. 19950727 202321 2 053

PERJANJIAN KINERJA
PERISALAH LEGISLATIF SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terfasilitasinya Kegiatan Administrasi SKPD	1. Menyelenggarakan Kajian Perundang-Undangan	1 Tahun	100%
		2. Memfasilitasi Penyusunan Propemperda	1 Tahun	100%
		3. Menyusun Risalah Rapat	1 Tahun	100%
		4. Memverifikasi, Mengkoordinasikan dan Mengevaluasi Risalah Rapat	1 Tahun	100%

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua
Perisalah Legislatif Ahli Muda
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Kristiani Damayanti, SE
Penata (III/c)
NIP. 19730805 200701 2 013

Pihak Pertama
Perisalah Legislatif
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Ingrid Putriani, S.H
Ahli Pertama - IX
NIPPPK. 19950727 202321 2 053

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DPRD

Jl. Akhmad Yani No. 83 ☎ (0519) 21060 Fax. (0519) 21481 MuaraTeweh 73811

PERJANJIAN KINERJA
PERISALAH LEGISLATIF
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : Elli Subekti, S.E

Jabatan : Perisalah Legislatif

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Kristiani Damayanti, SE

Jabatan : Perisalah Legislatif Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Perisalah Legislatif Ahli Muda	Perisalah Legislatif
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,	Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,
Kristiani Damayanti, SE	Elli Subekti, S.E
Penata (III/c)	Ahli Pertama - IX
NIP. 19730805 200701 2 013	NIPPPK. 19810305 202421 2 002

PERJANJIAN KINERJA
PERISALAH LEGISLATIF SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terfasilitasinya Kegiatan Administrasi SKPD	1. Mengumpulkan Bahan Penyiapan Draf Raperda Inisiatif	1 Tahun	100%
		2. Memfasilitasi Penyelenggaraan Persidangan	1 Tahun	100%
		3. Menyusun Risalah Rapat	1 Tahun	100%
		4. Memverifikasi, Mengkoordinasikan dan Mengevaluasi Risalah Rapat	1 Tahun	100%
		5. Pembukuan Panjar Kerja dan Perjalanan Dinas dalam Buku Pembantu	1 Tahun	100%
		6. Menyiapkan Kelengkapan Dokumen Pembayaran Gaji ASN Sekretariat DPRD	1 Tahun	100%

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua
Perisalah Legislatif Ahli Muda
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Kristiani Damayanti, SE
Penata (III/c)
NIP. 19730805 200701 2 013

Pihak Pertama
Perisalah Legislatif
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Elli Subekti, S.E
Ahli Pertama - IX
NIPPPK. 19810305 202421 2 002

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DPRD

Jl. Akhmad Yani No. 83 ☎ (0519) 21060 Fax. (0519) 21481 MuaraTeweh 73811

PERJANJIAN KINERJA
PERISALAH LEGISLATIF
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : Selvia Aziza, S.E
Jabatan : Perisalah Legislatif

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Kristiani Damayanti, SE
Jabatan : Perisalah Legislatif Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Perisalah Legislatif Ahli Muda	Perisalah Legislatif
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,	Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,
Kristiani Damayanti, SE	Selvia Aziza, S.E
Penata (III/c)	Ahli Pertama - IX
NIP. 19730805 200701 2 013	NIPPPK. 19901104 202421 2 009

PERJANJIAN KINERJA
PERISALAH LEGISLATIF SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terfasilitasinya Kegiatan Administrasi SKPD	1. Menyelenggarakan Kajian Perundang-Undangan	1 Tahun	100%
		2. Memfasilitasi Penyusunan Propemperda	1 Tahun	100%
		3. Menyusun Risalah Rapat	1 Tahun	100%
		4. Memverifikasi, Mengkoordinasikan dan Mengevaluasi Risalah Rapat	1 Tahun	100%
		5. Mengantar Laporan Pajak ke KPP.	1 Tahun	100%
		6. Membuat bukti potong pajak dan Laporan Pajak Masa dan Tahunan	1 Tahun	100%

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua
Perisalah Legislatif Ahli Muda
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Kristiani Damayanti, SE
Penata (III/c)
NIP. 19730805 200701 2 013

Pihak Pertama
Perisalah Legislatif
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Selvia Aziza, S.E
Ahli Pertama - IX
NIPPPK. 19901104 202421 2 009

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DPRD

Jl. Akhmad Yani No. 83 ☎ (0519) 21060 Fax. (0519) 21481 MuaraTeweh 73811

PERJANJIAN KINERJA
PERISALAH LEGISLATIF
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : Ariandi, S.H

Jabatan : Perisalah Legislatif

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Kristiani Damayanti, SE

Jabatan : Perisalah Legislatif Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Perisalah Legislatif Ahli Muda	Perisalah Legislatif
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,	Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,
Kristiani Damayanti, SE	Ariandi, S.H
Penata (III/c)	Ahli Pertama - IX
NIP. 19730805 200701 2 013	NIPPPK. 19970922 202421 1 004

PERJANJIAN KINERJA
PERISALAH LEGISLATIF SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terfasilitasinya Kegiatan Administrasi SKPD	1. Memfasilitasi Penyusunan Naskah Akademik dan Draft Raperda Inisitaif	1 Tahun	100%
		2. Memverifikasi, Mengevaluasi dan Menganalisis Produk Hukum Penyusunan Peraturan Perundang-Undangan	1 Tahun	100%
		3. Menyusun Risalah Rapat	1 Tahun	100%
		4. Memverifikasi, Mengkoordinasikan dan Mengevaluasi Risalah Rapat	1 Tahun	100%
		5. Entry Data/Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa pada Aplikasi Simda BMD	1 Tahun	100%

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua
Perisalah Legislatif Ahli Muda
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Kristiani Damayanti, SE
Penata (III/c)
NIP. 19730805 200701 2 013

Pihak Pertama
Perisalah Legislatif
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Ariandi, S.H
Ahli Pertama - IX
NIPPPK. 19970922 202421 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DPRD

Jl. Akhmad Yani No. 83 ☎ (0519) 21060 Fax. (0519) 21481 MuaraTeweh 73811

PERJANJIAN KINERJA
PERISALAH LEGISLATIF
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : Adham Prayoga, SH
Jabatan : Perisalah Legislatif
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Kristiani Damayanti, SE
Jabatan : Perisalah Legislatif Ahli Muda
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua
Perisalah Legislatif Ahli Muda
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Kristiani Damayanti, SE
Penata (III/c)
NIP. 19730805 200701 2 013

Pihak Pertama
Perisalah Legislatif
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Adham Prayoga, SH
Ahli Pertama - IX
NIPPPK. 19920408 202421 1 006

PERJANJIAN KINERJA
PERISALAH LEGISLATIF SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terfasilitasinya Kegiatan Administrasi SKPD	1. Menyelenggarakan Kajian Perundang-Undangan	1 Tahun	100%
		2. Memfasilitasi Penyusunan Propemperda	1 Tahun	100%
		3. Menyusun Risalah Rapat	1 Tahun	100%
		4. Memverifikasi, Mengkoordinasikan dan Mengevaluasi Risalah Rapat	1 Tahun	100%

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua
Perisalah Legislatif Ahli Muda
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Kristiani Damayanti, SE
Penata (III/c)
NIP. 19730805 200701 2 013

Pihak Pertama
Perisalah Legislatif
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Adham Prayoga, SH
Ahli Pertama - IX
NIPPPK. 19920408 202421 1 006

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DPRD

Jl. Akhmad Yani No. 83 ☎ (0519) 21060 Fax. (0519) 21481 MuaraTeweh 73811

PERJANJIAN KINERJA
ASISTEN PERISALAH LEGISLATIF
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : Alfiannoor Qadri, A. Md

Jabatan : Asisten Perisalah Legislatif

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Kristiani Damayanti, SE

Jabatan : Perisalah Legislatif Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Perisalah Legislatif Ahli Muda	Asisten Perisalah Legislatif
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,	Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,
Kristiani Damayanti, SE	Alfiannoor Qadri, A. Md
Penata (III/c)	Terampil - VII
NIP. 19730805 200701 2 013	NIPPPK. 19850417 202321 1 016

PERJANJIAN KINERJA
ASISTEN PERISALAH LEGISLATIF SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terfasilitasinya Kegiatan Administrasi SKPD	1. Mengkoordinasikan Pembahasan Raperda	1 Tahun	100%
		2. Memverifikasi, Mengkoordinasikan dan Mengevaluasi Daftar Inventaris Masalah (DIM)	1 Tahun	100%
		3. Menyusun Risalah Rapat	1 Tahun	100%
		4. Memverifikasi, Mengkoordinasikan dan Mengevaluasi Risalah Rapat	1 Tahun	100%
		5. Membantu Mengurus Keluar Masuk Barang/Aset	1 Tahun	100%
		6. Membantu Pengkodean Barang/Aset	1 Tahun	100%
		7. Membantu Pembuatan KIR	1 Tahun	100%
		8. Membantu Memeriksa Barang/Aset yang masih Layak atau tidak untuk dipakai	1 Tahun	100%

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua
Perisalah Legislatif Ahli Muda
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Kristiani Damayanti, SE
Penata (III/c)
NIP. 19730805 200701 2 013

Pihak Pertama
Asisten Perisalah Legislatif
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Alfiannoor Qadri, A. Md
Terampil - VII
NIPPPK. 19850417 202321 1 016

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DPRD

Jl. Akhmad Yani No. 83 ☎ (0519) 21060 Fax. (0519) 21481 MuaraTeweh 73811

PERJANJIAN KINERJA
ASISTEN PERISALAH LEGISLATIF
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : Ramal Hamzah, A. Md

Jabatan : Asisten Perisalah Legislatif

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Kristiani Damayanti, SE

Jabatan : Perisalah Legislatif Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Perisalah Legislatif Ahli Muda	Asisten Perisalah Legislatif
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,	Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,
Kristiani Damayanti, SE	Ramal Hamzah, A. Md
Penata (III/c)	Terampil - VII
NIP. 19730805 200701 2 013	NIPPPK. 19880202 202321 1 031

PERJANJIAN KINERJA
ASISTEN PERISALAH LEGISLATIF SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terfasilitasinya Kegiatan Administrasi SKPD	1. Mengkoordinasikan Pembahasan Raperda	1 Tahun	100%
		2. Memverifikasi, Mengkoordinasikan dan Mengevaluasi Daftar Inventaris Masalah (DIM)	1 Tahun	100%
		3. Menyusun Risalah Rapat	1 Tahun	100%
		4. Memverifikasi, Mengkoordinasikan dan Mengevaluasi Risalah Rapat	1 Tahun	100%
		5. Mengurus Keluar Masuk Barang/Aset	1 Tahun	100%
		6. Membuat Pengkodean Barang/Aset	1 Tahun	100%
		7. Pembuatan KIR	1 Tahun	100%
		8. Memeriksa Barang/Aset yang masih Layak atau tidak untuk dipakai	1 Tahun	100%

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua
Perisalah Legislatif Ahli Muda
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Kristiani Damayanti, SE
Penata (III/c)
NIP. 19730805 200701 2 013

Pihak Pertama
Asisten Perisalah Legislatif
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Ramal Hamzah, A. Md
Terampil - VII
NIPPPK. 19880202 202321 1 031

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DPRD

Jl. Akhmad Yani No. 83 ☎ (0519) 21060 Fax. (0519) 21481 MuaraTeweh 73811

PERJANJIAN KINERJA
ASISTEN PERISALAH LEGISLATIF
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : Ade Irma Puji Astuti, A. Md

Jabatan : Asisten Perisalah Legislatif

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Kristiani Damayanti, SE

Jabatan : Perisalah Legislatif Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Perisalah Legislatif Ahli Muda	Asisten Perisalah Legislatif
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,	Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,
Kristiani Damayanti, SE	Ade Irma Puji Astuti, A. Md
Penata (III/c)	Terampil - VII
NIP. 19730805 200701 2 013	NIPPPK. 19880227 202321 2 036

PERJANJIAN KINERJA
ASISTEN PERISALAH LEGISLATIF SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terfasilitasinya Kegiatan Administrasi SKPD	1. Menyusun Risalah Rapat	1 Tahun	100%
		2. Memverifikasi, Mengkoordinasikan dan Mengevaluasi Risalah Rapat	1 Tahun	100%
		3. Menyelenggarakan Hubungan Masyarakat	1 Tahun	100%
		4. Menyelenggarakan Keprotokolan	1 Tahun	100%

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua
Perisalah Legislatif Ahli Muda
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Kristiani Damayanti, SE
Penata (III/c)
NIP. 19730805 200701 2 013

Pihak Pertama
Asisten Perisalah Legislatif
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Ade Irma Puji Astuti, A. Md
Terampil - VII
NIPPPK. 19880227 202321 2 036

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DPRD

Jl. Akhmad Yani No. 83 ☎ (0519) 21060 Fax. (0519) 21481 MuaraTeweh 73811

PERJANJIAN KINERJA
ASISTEN PERISALAH LEGISLATIF
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : Noviriani, A. Md

Jabatan : Asisten Perisalah Legislatif

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Kristiani Damayanti, SE

Jabatan : Perisalah Legislatif Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Perisalah Legislatif Ahli Muda	Asisten Perisalah Legislatif
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,	Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,
Kristiani Damayanti, SE	Noviriani, A. Md
Penata (III/c)	Terampil - VII
NIP. 19730805 200701 2 013	NIPPPK. 19890201 202321 2 041

PERJANJIAN KINERJA
ASISTEN PERISALAH LEGISLATIF SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terfasilitasinya Kegiatan Administrasi SKPD	1. Menyusun Risalah Rapat	1 Tahun	100%
		2. Memverifikasi, Mengkoordinasikan dan Mengevaluasi Risalah Rapat	1 Tahun	100%
		3. Menyelenggarakan Hubungan Masyarakat	1 Tahun	100%
		4. Menyelenggarakan Keprotokolan	1 Tahun	100%
		5. Memeriksa kesesuaian SPP dengan anggaran	1 Tahun	100%
		6. Melakukan tugas lainnya dalam membantu PPK	1 Tahun	100%
		7. Membuat Laporan Realisasi Keuangan	1 Tahun	100%

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua
Perisalah Legislatif Ahli Muda
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Kristiani Damayanti, SE
Penata (III/c)
NIP. 19730805 200701 2 013

Pihak Pertama
Asisten Perisalah Legislatif
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Noviriani, A. Md
Terampil - VII
NIPPPK. 19890201 202321 2 041

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DPRD

Jl. Akhmad Yani No. 83 ☎ (0519) 21060 Fax. (0519) 21481 MuaraTeweh 73811

PERJANJIAN KINERJA
ASISTEN PERISALAH LEGISLATIF
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : Doni Arfina, A. Md

Jabatan : Asisten Perisalah Legislatif

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Kristiani Damayanti, SE

Jabatan : Perisalah Legislatif Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Perisalah Legislatif Ahli Muda	Asisten Perisalah Legislatif
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,	Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,
Kristiani Damayanti, SE	Doni Arfina, A. Md
Penata (III/c)	Terampil - VII
NIP. 19730805 200701 2 013	NIPPPK. 19890627 202321 1 029

PERJANJIAN KINERJA
ASISTEN PERISALAH LEGISLATIF SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terfasilitasinya Kegiatan Administrasi SKPD	1. Memfasilitasi Penyusunan Naskah Akademik dan Draft Raperda Inisitaif	1 Tahun	100%
		2. Memverifikasi, Mengevaluasi dan Menganalisis Produk Hukum Penyusunan Peraturan Perundang-Undangan	1 Tahun	100%
		3. Menyusun Risalah Rapat	1 Tahun	100%
		4. Memverifikasi, Mengkoordinasikan dan Mengevaluasi Risalah Rapat	1 Tahun	100%

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua
Perisalah Legislatif Ahli Muda
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Kristiani Damayanti, SE
Penata (III/c)
NIP. 19730805 200701 2 013

Pihak Pertama
Asisten Perisalah Legislatif
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Doni Arfina, A. Md
Terampil - VII
NIPPPK. 19890627 202321 1 029

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DPRD

Jl. Akhmad Yani No. 83 ☎ (0519) 21060 Fax. (0519) 21481 MuaraTeweh 73811

PERJANJIAN KINERJA
ASISTEN PERISALAH LEGISLATIF
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Syaiful Bahri, A. Md
Jabatan : Asisten Perisalah Legislatif

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Kristiani Damayanti, SE
Jabatan : Perisalah Legislatif Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Perisalah Legislatif Ahli Muda	Asisten Perisalah Legislatif
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,	Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,
Kristiani Damayanti, SE	Muhammad Syaiful Bahri, A. Md
Penata (III/c)	Terampil - VII
NIP. 19730805 200701 2 013	NIPPPK. 19890808 202321 1 028

PERJANJIAN KINERJA
ASISTEN PERISALAH LEGISLATIF SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terfasilitasinya Kegiatan Administrasi SKPD	1. Menyusun Risalah Rapat	1 Tahun	100%
		2. Memverifikasi, Mengkoordinasikan dan Mengevaluasi Risalah Rapat	1 Tahun	100%
		3. Menyelenggaraakan Publikasi	1 Tahun	100%

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua
Perisalah Legislatif Ahli Muda
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Kristiani Damayanti, SE
Penata (III/c)
NIP. 19730805 200701 2 013

Pihak Pertama
Asisten Perisalah Legislatif
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Muhammad Syaiful Bahri, A. Md
Terampil - VII
NIPPPK. 19890808 202321 1 028

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DPRD

Jl. Akhmad Yani No. 83 ☎ (0519) 21060 Fax. (0519) 21481 MuaraTeweh 73811

PERJANJIAN KINERJA
ASISTEN PERISALAH LEGISLATIF
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : Zunaidi, A. Md

Jabatan : Asisten Perisalah Legislatif

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Kristiani Damayanti, SE

Jabatan : Perisalah Legislatif Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Perisalah Legislatif Ahli Muda	Asisten Perisalah Legislatif
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,	Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,
Kristiani Damayanti, SE	Zunaidi, A. Md
Penata (III/c)	Terampil - VII
NIP. 19730805 200701 2 013	NIPPPK. 19900311 202321 1 024

PERJANJIAN KINERJA
ASISTEN PERISALAH LEGISLATIF SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terfasilitasinya Kegiatan Administrasi SKPD	1. Mengumpulkan Bahan Penyiapan Draf Raperda Inisiatif	1 Tahun	100%
		2. Memfasilitasi Penyelenggaraan Persidangan	1 Tahun	100%
		3. Menyusun Risalah Rapat	1 Tahun	100%
		4. Memverifikasi, Mengkoordinasikan dan Mengevaluasi Risalah Rapat	1 Tahun	100%
		5. Pendampingan bagi Anggota DPRD		

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua
Perisalah Legislatif Ahli Muda
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Kristiani Damayanti, SE
Penata (III/c)
NIP. 19730805 200701 2 013

Pihak Pertama
Asisten Perisalah Legislatif
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Zunaidi, A. Md
Terampil - VII
NIPPPK. 19900311 202321 1 024

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DPRD

Jl. Akhmad Yani No. 83 ☎ (0519) 21060 Fax. (0519) 21481 MuaraTeweh 73811

PERJANJIAN KINERJA
ASISTEN PERISALAH LEGISLATIF
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : Siti Norbayah, A. Md

Jabatan : Asisten Perisalah Legislatif

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Kristiani Damayanti, SE

Jabatan : Perisalah Legislatif Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Perisalah Legislatif Ahli Muda	Asisten Perisalah Legislatif
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,	Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,
Kristiani Damayanti, SE	Siti Norbayah, A. Md
Penata (III/c)	Terampil - VII
NIP. 19730805 200701 2 013	NIPPPK. 19910102 202321 2 031

PERJANJIAN KINERJA
ASISTEN PERISALAH LEGISLATIF SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terfasilitasinya Kegiatan Administrasi SKPD	1. Menyelenggarakan Kajian Perundang-Undangan	1 Tahun	100%
		2. Memfasilitasi Penyusunan Propemperda	1 Tahun	100%
		3. Menyusun Risalah Rapat	1 Tahun	100%
		4. Memverifikasi, Mengkoordinasikan dan Mengevaluasi Risalah Rapat	1 Tahun	100%

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua
Perisalah Legislatif Ahli Muda
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Kristiani Damayanti, SE
Penata (III/c)
NIP. 19730805 200701 2 013

Pihak Pertama
Asisten Perisalah Legislatif
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Siti Norbayah, A. Md
Terampil - VII
NIPPPK. 19910102 202321 2 031

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DPRD

Jl. Akhmad Yani No. 83 ☎ (0519) 21060 Fax. (0519) 21481 MuaraTeweh 73811

PERJANJIAN KINERJA
ASISTEN PERISALAH LEGISLATIF
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : Shella Jihan Ananda, A. Md

Jabatan : Asisten Perisalah Legislatif

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Kristiani Damayanti, SE

Jabatan : Perisalah Legislatif Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Perisalah Legislatif Ahli Muda	Asisten Perisalah Legislatif
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,	Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,
Kristiani Damayanti, SE	Shella Jihan Ananda, A. Md
Penata (III/c)	Terampil - VII
NIP. 19730805 200701 2 013	NIPPPK. 19910129 202321 2 041

PERJANJIAN KINERJA
ASISTEN PERISALAH LEGISLATIF SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terfasilitasinya Kegiatan Administrasi SKPD	1. Mengumpulkan Bahan Penyiapan Draf Raperda Inisiatif	1 Tahun	100%
		2. Memfasilitasi Penyelenggaraan Persidangan	1 Tahun	100%
		3. Menyusun Risalah Rapat	1 Tahun	100%
		4. Memverifikasi, Mengkoordinasikan dan Mengevaluasi Risalah Rapat	1 Tahun	100%
		5. Memfasilitasi Tahapan Pembahasan Raperda APBD/APBDP serta Penetapannya	1 Tahun	100%
		6. Memfasilitasi Tugas-Tugas DPRD dengan Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah dan Kegiatan Reses Anggota DPRD	1 Tahun	100%
		7. Memfasilitasi Pendampingan bagi Anggota DPRD	1 Tahun	100%
		8. Menyusun Pokok-Pokok Pikiran DPRD.	1 Tahun	100%

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua
Perisalah Legislatif Ahli Muda
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Kristiani Damayanti, SE
Penata (III/c)
NIP. 19730805 200701 2 013

Pihak Pertama
Asisten Perisalah Legislatif
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Shella Jihan Ananda, A. Md
Terampil - VII
NIPPPK. 19910129 202321 2 041

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DPRD

Jl. Akhmad Yani No. 83 ☎ (0519) 21060 Fax. (0519) 21481 MuaraTeweh 73811

PERJANJIAN KINERJA
ASISTEN PERISALAH LEGISLATIF
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : Johnilei Ekatbo, A. Md

Jabatan : Asisten Perisalah Legislatif

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Kristiani Damayanti, SE

Jabatan : Perisalah Legislatif Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Perisalah Legislatif Ahli Muda	Asisten Perisalah Legislatif
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,	Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,
Kristiani Damayanti, SE	Johnilei Ekatbo, A. Md
Penata (III/c)	Terampil - VII
NIP. 19730805 200701 2 013	NIPPPK. 19910623 202321 1 020

PERJANJIAN KINERJA
ASISTEN PERISALAH LEGISLATIF SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terfasilitasinya Kegiatan Administrasi SKPD	1. Menyelenggarakan Kajian Perundang-Undangan	1 Tahun	100%
		2. Memfasilitasi Penyusunan Propemperda	1 Tahun	100%
		3. Menyusun Risalah Rapat	1 Tahun	100%
		4. Memverifikasi, Mengkoordinasikan dan Mengevaluasi Risalah Rapat	1 Tahun	100%

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua
Perisalah Legislatif Ahli Muda
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Kristiani Damayanti, SE
Penata (III/c)
NIP. 19730805 200701 2 013

Pihak Pertama
Asisten Perisalah Legislatif
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Johnilei Ekatbo, A. Md
Terampil - VII
NIPPPK. 19910623 202321 1 020

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DPRD

Jl. Akhmad Yani No. 83 ☎ (0519) 21060 Fax. (0519) 21481 MuaraTeweh 73811

PERJANJIAN KINERJA
ASISTEN PERISALAH LEGISLATIF
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : Ika Nurjanah, A. Md
Jabatan : Asisten Perisalah Legislatif
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Kristiani Damayanti, SE
Jabatan : Perisalah Legislatif Ahli Muda
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Perisalah Legislatif Ahli Muda	Asisten Perisalah Legislatif
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,	Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,
Kristiani Damayanti, SE	Ika Nurjanah, A. Md
Penata (III/c)	Terampil - VII
NIP. 19730805 200701 2 013	NIPPPK. 19911017 202321 2 054

PERJANJIAN KINERJA
ASISTEN PERISALAH LEGISLATIF SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terfasilitasinya Kegiatan Administrasi SKPD	1. Memfasilitasi Penyusunan Naskah Akademik dan Draft Raperda Inisitaif	1 Tahun	100%
		2. Memverifikasi, Mengevaluasi dan Menganalisis Produk Hukum Penyusunan Peraturan Perundang-Undangan	1 Tahun	100%
		3. Menyusun Risalah Rapat	1 Tahun	100%
		4. Memverifikasi, Mengkoordinasikan dan Mengevaluasi Risalah Rapat	1 Tahun	100%

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua
Perisalah Legislatif Ahli Muda
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Kristiani Damayanti, SE
Penata (III/c)
NIP. 19730805 200701 2 013

Pihak Pertama
Asisten Perisalah Legislatif
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Ika Nurjanah, A. Md
Terampil - VII
NIPPPK. 19911017 202321 2 054

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DPRD

Jl. Akhmad Yani No. 83 ☎ (0519) 21060 Fax. (0519) 21481 MuaraTeweh 73811

PERJANJIAN KINERJA
ASISTEN PERISALAH LEGISLATIF
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : Alam Islami, A. Md

Jabatan : Asisten Perisalah Legislatif

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Kristiani Damayanti, SE

Jabatan : Perisalah Legislatif Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Perisalah Legislatif Ahli Muda	Asisten Perisalah Legislatif
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,	Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,
Kristiani Damayanti, SE	Alam Islami, A. Md
Penata (III/c)	Terampil - VII
NIP. 19730805 200701 2 013	NIPPPK. 19920720 202321 1 025

PERJANJIAN KINERJA
ASISTEN PERISALAH LEGISLATIF SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terfasilitasinya Kegiatan Administrasi SKPD	1. Memfasilitasi Penyusunan Naskah Akademik dan Draft Raperda Inisitaif	1 Tahun	100%
		2. Memverifikasi, Mengevaluasi dan Menganalisis Produk Hukum Penyusunan Peraturan Perundang-Undangan	1 Tahun	100%
		3. Menyusun Risalah Rapat	1 Tahun	100%
		4. Memverifikasi, Mengkoordinasikan dan Mengevaluasi Risalah Rapat	1 Tahun	100%

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua
Perisalah Legislatif Ahli Muda
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Kristiani Damayanti, SE
Penata (III/c)
NIP. 19730805 200701 2 013

Pihak Pertama
Asisten Perisalah Legislatif
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Alam Islami, A. Md
Terampil - VII
NIPPPK. 19920720 202321 1 025

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DPRD

Jl. Akhmad Yani No. 83 ☎ (0519) 21060 Fax. (0519) 21481 MuaraTeweh 73811

PERJANJIAN KINERJA
ASISTEN PERISALAH LEGISLATIF
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : Bambang Triatmojo Hadi Suseno, A. Md
Jabatan : Asisten Perisalah Legislatif

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Kristiani Damayanti, SE
Jabatan : Perisalah Legislatif Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Perisalah Legislatif Ahli Muda	Asisten Perisalah Legislatif
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,	Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,
Kristiani Damayanti, SE	Bambang Triatmojo Hadi Suseno, A. Md
Penata (III/c)	Terampil - VII
NIP. 19730805 200701 2 013	NIPPPK. 19961019 202321 1 007

PERJANJIAN KINERJA
ASISTEN PERISALAH LEGISLATIF SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terfasilitasinya Kegiatan Administrasi SKPD	1. Memfasilitasi Penyusunan Naskah Akademik dan Draft Raperda Inisitaif	1 Tahun	100%
		2. Memverifikasi, Mengevaluasi dan Menganalisis Produk Hukum Penyusunan Peraturan Perundang-Undangan	1 Tahun	100%
		3. Menyusun Risalah Rapat	1 Tahun	100%
		4. Memverifikasi, Mengkoordinasikan dan Mengevaluasi Risalah Rapat	1 Tahun	100%
		5. Membantu PPK dalam menerbitkan SPM dan melakukan register SPM	1 Tahun	100%
		6. Melakukan tugas lainnya dalam membantu PPK	1 Tahun	100%
		7. Membuat Laporan – Laporan Administrasi Program Keuangan	1 Tahun	100%

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua
Perisalah Legislatif Ahli Muda
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Kristiani Damayanti, SE
Penata (III/c)
NIP. 19730805 200701 2 013

Pihak Pertama
Asisten Perisalah Legislatif
Sekretariat DPRD Kab. Barito Utara,

Bambang Triatmojo Hadi Suseno, A. Md
Terampil - VII
NIPPPK. 19961019 202321 1 007

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
JL. Jend.A.Yani No.76, Telepon (0519) 21120-24565 Fax.22432, Muara Teweh-73811
Website : www.baritoutarakab.go.id Email : setda@baritoutarakab.go.id

Muara Teweh, 22 Januari 2025

Nomor : 000.8.6.3/ 07 /SETDA-ORG/I/2025
Sifat : penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Penyampaian Dokumen Perjanjian Kinerja Individu Tahun 2025.

Yth. Semua Kepala Perangkat Daerah Kabupaten Barito Utara
di -
Tempat

Sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan sebagai tindak lanjut Perjanjian Kinerja Tingkat Perangkat Daerah Tahun 2025 maka diminta kepada masing-masing Perangkat Daerah untuk menyampaikan Perjanjian Kinerja Individu untuk Pejabat Eselon III, Eselon IV, Pejabat Fungsional dan staf pelaksana sebagaimana format terlampir.

Perjanjian Kinerja Individu disampaikan ke Bagian Organisasi Setda hanya dalam bentuk *softfile* format Pdf (scan dokumen yang sudah ditandatangani) paling lambat tanggal 24 Februari 2025. Hal-hal yang kurang jelas dapat berkoordinasi dengan Bagian Organisasi Sekretariat Daerah.

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian dalam pelaksanaannya.

Pj. Sekretaris Daerah,

Jufriansyah

Tembusan disampaikan kepada Yth.
Pj. Bupati Barito Utara (sebagai laporan).

Lampiran
Nomor : 000.8.6.3/ 07 /SETDA-ORG/I/2025
Tanggal : 22 Januari 2025
Perihal : Penyampaian Dokumen Perjanjian Kinerja Individu Tahun 2025.

Format Perjanjian Individu (Dibuat dengan kertas A4)

KOP PERANGKAT DAERAH

PERJANJIAN KINERJA

.....nama jabatan.....
PADA DINAS/BADAN/KECAMATAN .....
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....
Jabatan : .....
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : .....
Jabatan : .....
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, ... 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
.....nama lengkap.....	*.....nama lengkap.....*
NIP.	NIP. .....

Format Lampiran Perjanjian Kinerja Individu

PERJANJIAN KINERJA
.....*nama jabatan*.....
PADA DINAS/BADAN/KECAMATAN .....
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
....	....	....	....	....

No.	Program dan Kegiatan	Anggaran		Keterangan
....	....	Rp.	....	....
....	....	Rp.	....	....

Muara Teweh, ... 2025

.....*nama jabatan*.... (atasan langsung)

.....*nama lengkap*.....
NIP. .....

.....*nama jabatan*....

.....*nama lengkap*.....
NIP. .....

Catatan:

Untuk PK Staf tidak mencantumkan Program kegiatan dan jumlah anggaran